

Expectativas de logro:

- Reconocer y usar correctamente el tiempo “Simple Present”
- Reconocer el tiempo verbal “Simple Past”
- Conocer las formas pasadas de los verbos y escribirlas correctamente.
- Interpretar y comprender textos breves.
- Comprender globalmente textos extensos.
- Escribir textos breves describiendo consignas sencillas relacionadas con temas afines.
- Escritura correcta sin faltas de ortografía en el 80% del texto
- Pronunciación correcta en palabras ya conocidas y trabajadas por los alumnos

Programa anual

Unidad 1

- Present simple and continuous
- Action and non-action verbs
- Vocabulary related to food
- Future forms: present continuous, going to, will/won't
- Each other
- Vocabulary related to family and adjectives

Unidad 2

- Present perfect and past simple
- Vocabulary related to money
- Present perfect + for / since
- Present perfect continuous
- Strong adjectives

Unidad 3

- Comparatives and superlatives
- Vocabulary related to transport
- Articles a/an, the, no article
- Collocations: verb/adjectives + prepositions

Unidad 4

- Can, could, be able to.
- Reflexive pronouns
- -ed / -ing adjectives
- Modals of obligation: must, have to, should
- Vocabulary related to phone language

Unidad 5

- Past tenses: simple, continuous and perfect
- Vocabulary related to sport
- Usually and used to
- Vocabulary related to relationships

Evaluación en el año

El alumno será evaluado en forma escrita y oral mediante:

- Trabajos prácticos
- Lecciones orales
- Evaluaciones escritas
- Trabajos grupales

Se tendrán en cuenta además su trabajo diario, su predisposición para con el trabajo en clase y su evolución.

Mesa examinadora

El alumno será evaluado en forma escrita y oral y deberá aprobar ambas con más del 60% para lograr la aprobación general de la materia. Todas las presentaciones de evaluaciones y trabajos prácticos deberán ser presentadas en lapicera, en caso contrario no serán corregidas.